

Утверждаю:

Директор ГУП РО «Фармацевтический центр»

И.И.Тодуа

15.01.2026 года

Приложение №1



План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГУП РО «Фармацевтический центр» на 2026 год

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                          | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель<br>мероприятия |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                 | 3                           | 4                          |
| 1.1.     | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции Предприятия (далее по тексту – Комиссия).                                         | В течение<br>2026 г.        | Комиссия                   |
| 1.2.     | Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции Предприятия (далее по тексту – План)                        | До 1 февраля                | Комиссия                   |
| 1.3.     | Размещение отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Предприятия, в разделе «Противодействие коррупции» | До 1 февраля                | Системный<br>администратор |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1.4. | Мониторинг антикоррупционного законодательства РФ и приведение локальных правовых актов регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами РФ, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области | Постоянно             | Юрисконсульт              |
| 1.5. | Участие в инструктивно-методических совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством здравоохранения Ростовской области                                                                                                     | По мере необходимости | Директор,<br>юрисконсульт |
| 1.6. | Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении                                                                                                                                                                      | Постоянно             | Комиссия                  |
| 1.7. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками учреждения своих функций; внесение (при необходимости) изменений в приказ                                                                                                            | В течение<br>года     | Комиссия                  |
| 1.8. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Предприятия, а также применение мер юридической ответственности                                                                              | В течение<br>года     | Комиссия                  |
| 1.9. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Предприятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов                                                  | В течение<br>года     | Комиссия                  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.10. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                           | В течение года                            | Комиссия                               |
| 1.11. | Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции                                                                                                                                                                              | В течение года                            | Комиссия                               |
| 1.12. | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований утвержденных приказом от 07.10.2013 № 530н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)                                   | В течение года                            | Системный администратор, юристконсульт |
| 1.13. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение | В течение года                            | Комиссия                               |
| 1.14. | Организация повышения квалификации лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по программам противодействия коррупции                                                                                                                   | В течение года<br>(по мере необходимости) | Директор, Комиссия                     |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.15. | Актуализация информации, размещенной на информационных стендах в здании Предприятия, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников Предприятия, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции | В течение года<br>(по мере необходимости)                     | Комиссия                              |
| 1.16. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией                                                                                                                                                                                                                 | Ежегодно, до 9 декабря                                        | Комиссия                              |
| 1.17. | Обеспечение привлечения к ответственности работников Предприятия, допустивших коррупционные правонарушения                                                                                                                                                                                 | По мере необходимости                                         | Комиссия                              |
| 1.18. | Принятие мер по предупреждению коррупции на Предприятии (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013)                                                                                                                       | В течение года                                                | Комиссия                              |
| 1.19. | Внесение изменений в План, в соответствии с планом министерства здравоохранения Ростовской области и обеспечение контроля за его выполнением                                                                                                                                               | По мере необходимости                                         | Комиссия                              |
| 1.20. | Представление в минздрав Ростовской области отчетов о результатах исполнения Плана                                                                                                                                                                                                         | В порядке и сроки, определенные минздравом Ростовской области | Юрисконсульт<br>(лицо его замещающее) |